



Fl. 1. SB
Jorge

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA E PÚBLICA REALIZADA EM 27 DE MARÇO DE 2019

ATA N.º 7/2019

----- Aos vinte e sete dias do mês de Março do ano de dois mil e dezanove, no gabinete de reuniões da Sede da Junta de Freguesia da Venteira, reuniu o Executivo da Freguesia da Venteira, em sessão ordinária e pública, presidida pela Senhora Anabela Santos Sousa Ramalho Caeiro, por ausência da Senhora Presidente, Carla Sofia Pereira Andrade Neves, por se encontrar doente e também pela ausência do seu substituto legal, Senhor Nuno Jorge Queiroz Correia, por motivos profissionais, com a presença dos Vogais, Carla Sofia Dias Rosado Jorge, Susana Paula Mendes Pereira Basílio, João Fernando Ferreira Lourenço e Flávio Gonçalves.-----

----- Estava público presente na sessão.-----

----- 1 - **ABERTURA** – Pelas dezoito horas e cinquenta minutos, a Presidente em exercício declarou aberta a sessão.-----

----- 2 - **ORDEM DO DIA** - Foi presente a Ordem de Trabalhos, com os assuntos a discutir na reunião, documento que se anexa à presente ata, dela fazendo parte integrante.-----

----- 3 - **INFORMAÇÕES** – A Vogal Anabela Caeiro deu conhecimento do ofício remetido pela Junta relativo à denúncia de contrato de trabalho por tempo indeterminado em funções públicas, no período experimental nos termos do artº 45º nº 5, da Lei nº 35/2014 de 20 de Junho, com o Assistente Operacional, Rodrigo Mendes de Oliveira.-----

----- Deu conhecimento que a Feira da Páscoa, organizada pela Junta de Freguesia, com o apoio da Câmara Municipal da Amadora e produção da Trás Eventos, irá decorrer no Parque Delfim Guimarães de 5 a 21 de Abril.-----

----- Informou do ofício remetido pela CMA a dar conhecimento do ofício da CONNECT sobre a adesão à Central Nacional de Compras Municipais.-----

----- A Vogal Anabela Caeiro deu conhecimento do despacho da Sra. Presidente relativo à dispensa de marcação de ponto no dia 18 de Abril, no período da tarde, a todos os serviços da Junta de Freguesia.-----

----- Deu conhecimento do convite da Associação Janeiro Musical para 31 de Março, pelas 15h00, para assistir ao Workshop de Zumba Gold.-----

----- Informou que no dia 25 de Março foi inaugurada na Biblioteca José Régio a exposição de pintura de João Moreira, onde esteve presente juntamente com o Vogal João Lourenço. Esta exposição irá estar patente ao público até dia 5 de Abril.-----

----- Deu conhecimento que no dia 21 de Março decorreu na Sede da Junta de Freguesia a apresentação pública da Revisão do PDM da Amadora. Esta iniciativa decorreu muito bem, tendo estado a sala do auditório cheia para assistir à sessão.-----

----- Deu conhecimento do rastreio oral da Colgate a realizar nos dias 28 e 29 de Março nas instalações da Junta de Freguesia.-----

----- O Vogal João Lourenço informou que no dia 10 de Abril pelas 15h30, ir-se-á proceder à tomada de posse administrativa do quiosque sito na Av. D. José I – Borel II.-----

----- 4 - **RATIFICAÇÃO DE ATESTADOS E CERTIDÕES** - Foi presente o documento referente aos atestados e certidões, emitidos durante o período de 11 a 22 de Março de 2019, tendo o Executivo deliberado a sua ratificação por unanimidade.-----



Handwritten signature and initials: "J. C. Jorge" and "MB".

- 5 – **PROPOSTA Nº 19/2019 - RATIFICAÇÃO DE ORDENS DE PAGAMENTO** – Foi presente a proposta nº 19/2019, subscrita pela Tesoureira, Susana Basílio, referente às ordens de pagamento, emitidas durante o período de 11 a 22 de Março de 2019, tendo o Executivo deliberado a sua ratificação por unanimidade.-----
- 6 – **PROPOSTA Nº 20/2019 – PROPOSTAS DE REALIZAÇÃO DE DESPESAS ORÇAMENTADAS** – Foi presente a proposta nº 20/2019, subscrita pela Tesoureira, Susana Basílio, referente à listagem das propostas de realização de despesas orçamentadas, tendo o Executivo deliberado e aprovado por unanimidade.-----
- 7 – **PROPOSTA Nº 21/2019 – APROVAÇÃO DO MAPA DE FLUXOS DE CAIXA – CONTAS 2018 – RECEITA CONSIGNADA** – Foi presente a proposta nº 21/2019, subscrita pela Sra. Presidente, que se anexa à presente ata, dela fazendo parte integrante. Depois de apreciada a proposta de aprovação do mapa de fluxos de caixa referente a 31/12/2018, a aprovação da 2ª alteração orçamental com a inclusão do saldo da gerência de 2018 consignado, na rubrica da receita “16.01.03 – Na posse do serviço – consignado”, no valor de 118.000 €, bem como, a sua distribuição na rubrica da despesa “07.02.07 – material de transporte”, foi a mesma aprovada por unanimidade.-----
- 8 - **PROPOSTA Nº 22/2019 – ATIVIDADES CULTURAIS – MÊS DE ABRIL/2019** – Foi presente a proposta nº 22/2018, subscrita pela Presidente, Carla Neves, que se anexa à presente ata, dela fazendo parte integrante. Depois de analisada a proposta relativa às actividades culturais a organizar para o mês de Abril, a mesma foi aprovada por unanimidade.-----
- 9 – **PROPOSTA Nº 23/2019 – ABERTURA DE PROCEDIMENTO POR CONSULTA PRÉVIA NA PLATAFORMA ELETRONICA ANOGOV, PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEIS RODOVIARIOS EM POSTOS DE ABASTECIMENTO PUBLICOS – ANALISE E DELIBERAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROCEDIMENTO Nº 1/2019 DE CONSULTA PRÉVIA, NOS TERMOS DA ALINEA B) DO Nº 1 DO ARTº 16º CONJUGADO COM A ALINEA C) DO Nº 1 DO ARTº 20º DO CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS (CCP), SEU CONVITE E CADERNO DE ENCARGOS DE ACORDO COM O CCP, APROVADO PELO D.L. Nº 18/2008, DE 29 DE JANEIRO, NA NONA REDAÇÃO E ALTERAÇÃO QUE FOI DADA PELO D.L. Nº 111-B/2017 DE 31 DE AGOSTO PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEIS RODOVIARIOS DE GASOLINA S/ CHUMBO 95 E GASOLEO EM POSTOS DE ABASTECIMENTOS PUBLICOS ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2020 E COM UM LIMITE DE PREÇO CONTRATUAL DE 30.000,00 € ACRESCIDO DE IVA À TAXA LEGAL, OU SEJA 15.000,00 € POR ANO, PARA ABASTECIMENTO DA FROTA AUTOMOVEL DA FREGUESIA** – Considerando que a Freguesia de Venteira dispõe de uma frota automóvel que carece de ser abastecida, revelando-se necessário ser abastecida pelos preços mais económicos disponíveis no âmbito de um contrato de fornecimento de combustíveis rodoviários de gasolina s/chumbo 95 e gasóleo em postos de abastecimentos públicos, que pretende-se seja até 31 de dezembro de 2020 e com limite de preço contratual de 30.000,00 €, acrescido de IVA à taxa legal ou seja 15.000,00 € por ano, para abastecimento da frota automóvel da Freguesia. Mais se faz submeter à aprovação do Executivo da Freguesia a designação do Júri do procedimento, com a seguinte composição, a saber:
- Presidente – Isabel Maria Mendes Fernandes Luzia Correia de Araújo, Assistente Técnico;
- Vogais Efetivos – Anabela Santos Sousa Ramalho Caeiro, Vogal da Junta de Freguesia, que substituirá a Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos e João Fernando Ferreira Lourenço, Vogal da Junta de Freguesia;
- Vogais Suplentes – Carla Sofia Dias Rosado Jorge, Secretária da Junta de Freguesia e Sónia Mariete da Silva Lourenço, Coordenadora Técnico.
- Mais submete-se a deliberação, as respectivas peças do procedimento ao abrigo do nº 2 do artº 40º do CCP.
- A presente deliberação foi aprovada por unanimidade dos presentes.-----



----- 10 - **OUTRAS DELIBERAÇÕES** – Deliberado pelo Executivo agendar reunião de executivo extraordinária para dia 3 de Abril para aprovação dos documentos a remeter à Assembleia de Freguesia para a sessão com data previsível de 22 de Abril.-----

----- Deliberado arquivar o pedido feito pela Associação de Filhos e Amigos de Bula da Diáspora.-----
Indeferido por unanimidade o pedido de apoio da Associação Janeiro Musical para ajuda no pagamento da despesa das telecomunicações, uma vez que este pedido não se enquadra nos apoios habitualmente concedidos.-----

----- Deliberado pelo Executivo celebrar contrato de exploração da loja nº 5 para o concessionário poder elaborar contrato com a EDP.-----

----- Deliberado apoiar financeiramente no valor de 150,00 € à AMORAMA para apoio na 7ª Corrida “Amorama em Marcha”.-----

----- Deliberado arquivar o pedido feito pela Associação Portuguesa Amigos de Raoul Follereau.-----

----- O Executivo decidiu solicitar à Dra. Carla Roque para recolher informação, sobre a campanha de sensibilização da população para o risco de virem a contrair a Diabetes tipo 2.-----

----- Neste momento, a Vogal Anabela Caeiro deu a palavra aos munícipes que estavam presentes na sessão.---

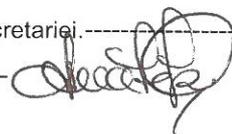
----- Senhor Hermenegildo Matias, morador no Borel – questionou sobre a situação dos idosos e a aquisição do novo autocarro. Em 2016, a Sra. Presidente disse que iria haver um autocarro novo e que iria estar disponível em Agosto aquando da realização da colónia de praia. Não houve nenhum autocarro novo para a praia. Sabe, de acordo com o Boletim Municipal, que a CMA já transferiu o valor do autocarro para a Junta de Freguesia da Venteira para aquisição do autocarro.-----

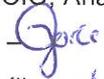
----- A Vogal Anabela Caeiro esclareceu o seguinte: é verdade que a Junta de Freguesia irá ter um novo autocarro. A CMA apenas transferiu uma parte do valor para a compra do autocarro. A aquisição do autocarro tem que ser por concurso público. O primeiro concurso público para aquisição do autocarro ficou deserto. Teve que se abrir um segundo concurso público. Já se adquiriu o novo autocarro, mas teve que se fazer um empréstimo e para poder fazer esse empréstimo terá que ser através de concurso público (leasing). Estes concursos têm que ser lançados numa plataforma. Existem algumas limitações que não deixam logo adquirir o novo autocarro. Para além deste processo todo (aquisição e leasing) terá que se enviar todo o processo para o Tribunal de Contas para obtenção do visto e após o visto do Tribunal de Contas é que se pode ter o novo autocarro.-----

----- A Tesoureira Susana Basílio esclareceu também que existem regras que têm que ser cumpridas. A contratação pública é a situação mais difícil que está agora nas “mãos” da função pública.-----

----- Nos termos do nº 3, do art. 57º da Lei nº 75/2013 de 12/9, o Executivo da Freguesia da Venteira deliberou aprovar em minuta, as deliberações mais importantes da presente acta.-----

----- 11 - **ENCERRAMENTO** – Pelas vinte horas e cinquenta e cinco minutos, a Presidente em Exercício encerrou a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que vai ser assinada por todos os Membros presentes e por mim, Paula Cristina Neto, Assistente Técnico, que a secretariei.-----

----- PRESIDENTE EM EXERCÍCIO, Anabela Caeiro – 

----- SECRETÁRIA, Carla Jorge – 

----- TESOUREIRA, Susana Basílio – 

----- VOGAL, João Lourenço – 

----- VOGAL, Flávio Gonçalves – 

----- ASSISTENTE TÉCNICO, Paula Cristina Neto – 