



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'S.B.', 'Flávio L.', and 'Jorge'.

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA E PÚBLICA REALIZADA EM 30 DE JANEIRO DE 2018

### ATA N.º 3/2018

----- Aos trinta dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e dezoito, no gabinete de reuniões da Sede da Junta de Freguesia da Venteira, reuniu o Executivo da Freguesia da Venteira, em sessão ordinária e pública, presidida pela Senhora Presidente, Carla Sofia Pereira Andrade Neves, com a presença dos Vogais, Senhores, Susana Paula Mendes Pereira Basílio, Carla Sofia Dias Rosado Jorge, Anabela Santos Sousa Ramalho Caeiro, João Fernando Ferreira Lourenço e Flávio Gonçalves.-----

----- O Vogal Nuno Jorge Queiroz Correia, não esteve presente na reunião por motivos profissionais.-----

----- 1 - **ABERTURA** – Pelas dezoito horas e quarenta minutos, a Presidente declarou aberta a reunião.-----

----- 2 - **ORDEM DO DIA** - Foi presente a Ordem de Trabalhos, com os assuntos a discutir na reunião, documento que se anexa à presente ata, dela fazendo parte integrante.-----

----- 3 - **INFORMAÇÕES** – A Presidente informou que no dia 24 de Janeiro teve uma reunião com o Subintendente António Resende, Comandante da Divisão Policial da Amadora para explicar que não estava a ser “violado” o protocolo de cedência de viatura à PSP. Estava a ser cumprido o mesmo. A Presidente esclareceu que estranhava que a Câmara Municipal da Amadora tivesse inserida no que diz respeito à rescisão do protocolo com a PSP, uma vez que não participou com nenhuma verba para a compra da viatura.-----

----- A viatura já foi levantada pela PSP, estando na sua posse. Foi enviado um email ao Superintendente, Jorge Alexandre Maurício, a solicitar que considera-se sem efeito o teor do ofício remetido a 17 de Janeiro, referente ao protocolo de cedência de viatura, visto que após reunião com o Sr. Comandante da Divisão da PSP, tinham sido esclarecidos aspectos fundamentais para a compreensão do protocolo em causa.-----

----- Foi publicado no Facebook e site da Junta de Freguesia o flyer relativo à obra que está a ser feita de requalificação do espaço urbano na Rua João Pinto Ribeiro.-----

----- A Presidente informou que a nossa Técnica Inês Prazeres, esclareceu que tinha havido uma situação relativamente às Férias Seniores no que diz respeito aos pagamentos feitos ao INATEL. Como tinha sobrado dinheiro das férias seniores o INATEL ia devolver o dinheiro às Freguesias para colocarem no “Fundo Comum” do referido projeto. A Freguesia das Aguas Livres queria receber o dinheiro para a Junta de Freguesia e não pretendia colocar o dinheiro nesse Fundo Comum. Visto não haver entendimento sobre este assunto, ficou o mesmo de ser tratado e analisado pela CMA. Sra. Vereadora Susana Nogueira.-----

----- A Presidente informou que falou com o Sr. Vereador Luís Lopes, para saber se a decisão de o ecocentro abrir aos Sábados já estava a funcionar, tendo sido informada que ainda não, estando apenas a funcionar de 2ª a 6ª feira.-----

----- A Presidente informou que irá reunir com os 7 trabalhadores que estão na situação de precários para lhes dar conhecimento do que se passou na última sessão da Assembleia de Freguesia. Quando foi apresentado na Assembleia de Freguesia, o novo mapa de pessoal para 2018, onde já estavam integrados os 7 trabalhadores que estão na situação de precários, estando a ser regularizada esta situação por procedimento concursal, o mapa foi aprovado com os votos contra dos Eleitos do PSD e CDS-PP.-----

----- A Presidente deu conhecimento que a Rua António Feijó irá estar condicionada ao trânsito de 6 de Fevereiro a 13 de Abril, para intervenção do SIMAS.-----

----- O Vogal João Lourenço informou que a empresa “Altice” irá entregar uma proposta de telecomunicações. Já tem uma proposta apresentada pela Vodafone e pela NOS. A opinião do técnico de informática, Paulo Sá é que

a proposta apresentada pela Vodafone é a mais vantajosa. Irá dar-se início ao procedimento por ajuste direto no âmbito das telecomunicações.-----

----- 4 - **RATIFICAÇÃO DE ATESTADOS E CERTIDÕES** - Foi presente o documento referente aos atestados e certidões, emitidos durante o período de 8 a 26 de Janeiro de 2018, tendo o Executivo deliberado a sua ratificação por unanimidade.-----

----- 5 - **PROPOSTA Nº 12/2018 - RATIFICAÇÃO DE ORDENS DE PAGAMENTO** - Foi presente a proposta nº 12/2018, subscrita pela Tesoureira, Susana Basílio, referente às ordens de pagamento, emitidas durante o período de 8 a 26 de Janeiro de 2018, tendo o Executivo deliberado a sua ratificação por unanimidade.-----

----- 6 - **PROPOSTA Nº 13/2018 – 1ª MODIFICAÇÃO AO PPA E AO ORÇAMENTO/2018** - Foi submetida a proposta nº 13/2017, subscrita pela Tesoureira, Susana Basilio, referente às modificações ao PPA e ao Orçamento. Depois de analisadas, o Executivo deliberou aprovar por unanimidade, a 1ª modificação ao Plano Plurianual de Ações Mais Relevantes e ao Orçamento de 2018.-----

----- 7 - **PROPOSTA Nº 14/2018 – AUTOS DE ABATE 1/2018 A 29/2018** - Foi presente a proposta nº 14/2018, subscrita pela Presidente, Carla Neves, que se anexa à presente ata, dela fazendo parte integrante. Depois de apreciada, a proposta relativa aos autos de abate dos bens moveis, a mesma foi aprovada por unanimidade.-----

----- 8 - **PROPOSTA Nº 15/2018 – PROPOSTA DE ATIVIDADES CULTURAIS – MÊS DE FEVEREIRO/2018** - Foi presente a proposta nº 15/2018, subscrita pela Presidente, Carla Neves, que se anexa à presente ata, dela fazendo parte integrante. Depois de analisada a proposta relativa às actividades culturais a organizar para o mês de Fevereiro, a mesma foi aprovada por unanimidade.-----

----- 9 - **PROPOSTA Nº 16/2018 – ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE CARATER URGENTE PARA REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE VINCULO PRECÁRIO, OCUPANDO 7 POSTOS DE TRABALHO NA MODALIDADE DE VINCULO DE EMPREGO PUBLICO POR TEMPO INDETERMINADO**

- Foi aprovado por unanimidade o aviso de abertura de procedimento concursal comum tendo em vista a ocupação de um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior de Serviço Social, para a constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções publicas por tempo indeterminado e de seis postos de trabalho da carreira/categoria de Assistente Operacional na área de limpeza e higiene, para a constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções publicas por tempo indeterminado, conforme determina a Lei nº 112/2017 de 29/12 que estabelece o programa de regularização extraordinária dos vínculos precários. A composição do júri deste concurso será: Presidente – Inês Filipa Aguiar, Vogais Efetivos – 1ª Vogal – Maria da Conceição Amaral e 2ª Vogal – Maria da Encarnação Valente.-----

----- 10 - **OUTRAS DELIBERAÇÕES** - Foi aprovado o despacho nº 5/P/2018, subscrito pela Presidente, a determinar que o pelouro da contratação publica que estava atribuído à Tesoureira, passe a ser coordenado pela Vogal Anabela Caeiro, a partir desta data.-----

----- A Sra. Presidente apresentou a minuta do protocolo de colaboração a celebrar entre a Junta de Freguesia da Venteira e a PSICOSOCIALIS – Serviços de Psicologia, Educação e Saúde, no âmbito do Projeto “Psicologia Comunitária”.-----

----- Sobre a celebração deste protocolo, foi esclarecido que o protocolo pode-se incluir na contratação excluída ao abrigo do disposto no artº 6º A do CCP em vigor após 1 de Janeiro de 2018, uma vez que os serviços de saúde estão excluídos do regime da parte II do Código. As consultas de psiquiatria e psicologia constam do CPV 85121270-6, incluindo-se estes serviços de saúde na exceção preconizada pelo artº 6º A atento o facto de constarem da listagem do anexo IX do mesmo diploma. Foi aprovado pelo Executivo, por unanimidade, o protocolo de colaboração, com efeitos a 30 de Janeiro de 2018.-----



----- Nos termos do nº 3, do art. 57º da Lei nº 75/2013 de 12/9, o Executivo da Freguesia da Venteira deliberou aprovar em minuta, as deliberações mais importantes da presente acta.-----

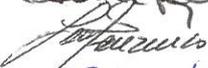
----- 11 - **ENCERRAMENTO** – Pelas vinte horas e dez minutos, a Presidente encerrou a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que vai ser assinada por todos os Membros presentes e por mim, Paula Cristina Neto, Assistente Técnico, que a secretariei.-----

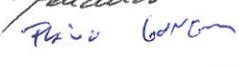
----- PRESIDENTE, Carla Neves – 

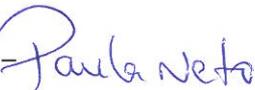
----- TESOUREIRA – Susana Basílio – 

----- SECRETÁRIA, Carla Jorge – 

----- VOGAL, Anabela Caeiro – 

----- VOGAL, João Lourenço – 

----- VOGAL, Flávio Gonçalves – 

----- ASSISTENTE TÉCNICO, Paula Cristina Neto – 

-----