



## PROPOSTA Nº 173/2025

### Considerando:

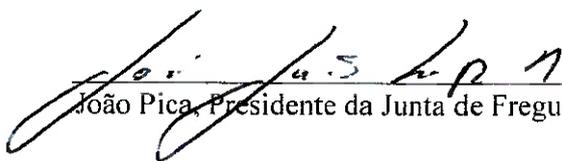
- 1- A necessidade de ser criado o mapa de pessoal da Freguesia da Venteira, para o ano de 2026, nos termos do artº 29º da Lei 35/2014, de 20 de Junho (LGTFP) e aprovação do referencial de competências para a Administração Pública (ReCAP) pela Portaria nº 214/2024/1, de 20 de setembro.

### Proponho:

- 1- Que seja aprovado pelo Executivo da Freguesia da Venteira, o mapa de pessoal em anexo, para 2026.
- 2- Que esta proposta seja remetida à Assembleia de Freguesia para aprovação.

**Data:** 18 de Dezembro de 2025

### O Proponente

  
João Pica, Presidente da Junta de Freguesia da Venteira

**Data da Apreciação em reunião de Junta** 22/12/2025

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Aprovada por Unanimidade                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Aprovada por Maioria                       | <input type="checkbox"/>            |
| Reprovada                                  | <input type="checkbox"/>            |
| Retirada para reapreciação ou reformulação | <input type="checkbox"/>            |

# MAPA DE PESSOAL PARA 2026

(elaborado nos termos do artº 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho (LGTFP) e Aprovação do Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCAP) pela Portaria nº 214/2024/1, de 20 de setembro)

As definições no anexo referido no nº 2 do artº 88º da Lei nº 35/2014, de 20/6

Atribuições/Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Serviço (5)	Atribuições de Atividades	Postos de trabalho Ocupados				Número de trabalhadores						
					CFPTI CTTI (1) (3)	CTTR (2)	CTRI (4)	CTTI	CTRC	CTRI	GFPTI CTTI (1) (3)	CTTR (2)	CTRI (4)	TOTAL	
					(1) (3)	CTTR (2)	CTRI (4)	CTTI	CTRC	CTRI	GFPTI CTTI (1) (3)	CTTR (2)	CTRI (4)	TOTAL	
	Técnico Superior	Serviço Social	5	Coordenação do serviço de ação social, B.J.Régio e Ateliers e acompanhamento social	1							1			
	Técnico Superior	Serviço Social	5	Acompanhamento Social	1							1			
	Técnico Superior	Serviço Social	2	Expediente Geral – Secretaria	1							1			
	Técnico Superior	Direito	2	Direito (toda a área de intervenção da JFV)				1				1			
	Coordenador Técnico	12º Ano	2	Coordenação da Subunidade (todos os departamentos)	1							1			
	Assistente Técnico	12º Ano	2	Expediente Geral – Secretaria	7			1				8			
		12º (Ação Educativa)	7	Expediente Geral e Animação – Biblioteca Infantil	1							1			
	Fiscal	12ª (Técnico Profissional na área da ação social)	5	Apoiar os Técnicos de Serviço social							1				1
	Fiscal	12º Ano	2	Artigo 9º do D.L. 114/2019				1				1			
	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	4	Manutenção dos Espaços Verdes e Higiene Urbana	2							2			
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	2	Condução do Autocarro	1							1			
		Formação de Transporte Coletivo de Crianças	5	Condução da Carrinha (Ação Social)	1							1			
		Escolaridade Obrigatória	02 e 06 e 07	Expediente – Secretaria Ateliers/Biblioteca Expediente Geral e Animação – Biblioteca Infantil	3							3			
		Formação de Transporte Coletivo de Crianças	02, 06 e 07	Limpeza das instalações da Junta	3							3			
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	8	Limpeza e manutenção do mercado	1							1			
		Escolaridade Obrigatória e Formação de Jardineiro/	4	Manutenção dos Espaços Verdes e Higiene Urbana	9				4			13			
		Escolaridade Obrigatória	3	Condução de veículos ligeiros, pesados, máquinas, gruas, etc	2				1			3			
		Escolaridade Obrigatória	3	Manutenção das calçadas e obras	2							3			
	Fiscal	Escolaridade Obrigatória	7	Vigilância e manutenção do Pavilhão	1						1				

## Legenda do mapa de pessoal

- (1) CFPTI = Contrato em funções públicas por tempo indeterminado (antigos nomeados)
  - (2) CTTR = Contrato de trabalho a termo resolutivo certo
  - (3) CTTI = Contrato de trabalho por tempo indeterminado
  - (4) CTRI = Contrato por tempo resolutivo incerto
  - (5) Subunidade Orgânica = 02 – Secretaria; Serviços adstritos à Subunidade: 03–Manutenção e Obras; 04–E.V.L.P.; 05–Ação Social; 06 – Cultura ; 07 – Espaço Infantil e Pavilhão; 08 mercado.
- Categoria com Suplemento de Penosidade e Insalubridade – nível médio

## Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/carreira/categoria	Número de postos de trabalho	Observações
Técnico superior	4	1 a contratar
Coordenador Técnico	1	
Assistente técnico	11	3 a contratar
Encarregado operacional	2	
Assistente operacional	26	5 a contratar
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>	

Aprovado em Reunião do Executivo de 22 de fevereiro de 2026

Aprovado em Reunião de Assembleia de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026

O Executivo

A Assembleia de Freguesia

# JUNTA DE FREGUESIA DE VENTEIRA

## Mapa de Pessoal para 2026

(artg. 29º da Lei 35/2014, de 20 Junho LTFP)

Perfil de competências - Técnico Superior (Portaria n.º 214/2024, de 20 de setembro - RECAP)		
Tipologia	Áreas de enquadramento	Competência
Transversal nuclear	Desempenho	<b>Orientação para os resultados:</b> Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.
	Pessoas	<b>Orientação para a colaboração:</b> Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.
	Desenvolvimento	<b>Orientação para a mudança e inovação:</b> Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitam uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública.
Transversal funcional	Desempenho	<b>Análise crítica e resolução de problemas:</b> Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil.
		<b>Organização, planeamento e gestão de projetos:</b> Assegurar uma utilização metódica de informações e equipamentos, garantir o cumprimento de prazos, procedimentos, custos e padrões de qualidade, gerir as expectativas das partes interessadas, realizar ou respeitar o planeamento da atividade, sua e de outros, e preparar-se antecipadamente para as tarefas e atividades.
	Desenvolvimento	<b>Gestão do conhecimento:</b> Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na Organização. <b>Iniciativa:</b> Agir proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da Organização. <b>Inteligência emocional:</b> Gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas.

# JUNTA DE FREGUESIA DE VENTEIRA

## Mapa de Pessoal para 2026

(artg.29º da Lei 35/2014, de 20 Junho LTFP)

Perfil de competências - Assistente Técnico (Portaria n.º 214/2024, de 20 de setembro - RECAP)		
Tipologia	Áreas de enquadramento	Competência
Transversal nuclear	Desempenho	<b>Orientação para os resultados:</b> Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.
	Pessoas	<b>Orientação para a colaboração:</b> Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.
	Desenvolvimento	<b>Orientação para a mudança e inovação:</b> Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública.
Transversal funcional	Desempenho	<b>Análise crítica e resolução de problemas:</b> Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil.
		<b>Organização, planeamento e gestão de projetos:</b> Assegurar uma utilização metódica de informações e equipamentos, garantir o cumprimento de prazos, procedimentos, custos e padrões de qualidade, gerir as expectativas das partes interessadas, realizar ou respeitar o planeamento da atividade, sua e de outros, e preparar-se antecipadamente para as tarefas e atividades.
	Desenvolvimento	<b>Gestão do conhecimento:</b> Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na Organização. <b>Iniciativa:</b> Agir proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da Organização. <b>Inteligência emocional:</b> Gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas.

# JUNTA DE FREGUESIA DE VENTEIRA

## Mapa de Pessoal para 2026

(artg.29º da Lei 35/2014, de 20 Junho LTFP)

Perfil de competências - Assistente Operacional (Portaria n.º 214/2024, de 20 de setembro - RECAP)		
Tipologia	Áreas de enquadramento	Competência
Transversal nuclear	Desempenho	<b>Orientação para os resultados:</b> Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.
	Pessoas	<b>Orientação para a colaboração:</b> Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.
Transversal funcional	Desempenho	<b>Orientação para a segurança:</b> Priorizar a segurança no trabalho em todas as atividades e decisões, seguir as regras e procedimentos relacionados com a segurança, identificar, avaliar e mitigar riscos para si, para os outros e para o meio ambiente, identificar oportunidades de melhoria nos procedimentos e práticas de segurança.
		<b>Análise crítica e resolução de problemas:</b> Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil.
Desenvolvimento	Desenvolvimento	<b>Organização, planeamento e gestão de projetos:</b> Assegurar uma utilização metódica de informações e equipamentos, garantir o cumprimento de prazos, procedimentos, custos e padrões de qualidade, gerir as expectativas das partes interessadas, realizar ou respeitar o planeamento da atividade, sua e de outros, e preparar-se antecipadamente para as tarefas e atividades.
		<b>Gestão do conhecimento:</b> Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na Organização. <b>Iniciativa:</b> Agir proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da Organização. <b>Inteligência emocional:</b> Gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas.